

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP  |                         |   |  |                          |  |   |
|--|-------------------------|---|--|--------------------------|--|---|
| s) Los organismos seccionales, informarán oportunamente a la ciudadanía de las resoluciones que adoptaren, mediante la publicación de las actas de las respectivas sesiones de estos cuerpos colegiados, así como sus planes de desarrollo local |                         |   |  |                          |  |   |
| DIRECTORIO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y OTRAS INSTITUCIONES (Resoluciones y Actas de las Sesiones)   |                         |   |  |                          |  |   |
| Descripción de la temática   | Número y fecha del Acta | Link para descargar el Acta de la Sesión    | Resumen de la resolución                 | Número y fecha           | Instancia que emite la resolución                                    | Link para descargar el documento de la resolución |
| no se genera información   |                         | <a href="#">Link para descargar el Acta</a> | <a href="#">no se genera información</a> | no se genera información | no se genera información   | <a href="#">Link para descargar la resolución</a> |
|  |                         |   |  |                          |  |   |
|  |                         |   |  |                          |  |   |
|  |                         |   |  |                          |  |   |
|  |                         |   |  |                          |  |   |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:   |                         |   |  |                          | 28/02/2015   |   |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:   |                         |   |  |                          | MENSUAL  |   |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL s):   |                         |   |  |                          | SECRETARÍA DEL DIRECTORIO O QUIEN HAGA SUS VECES                     |   |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL s):   |                         |   |  |                          | Sara Silva Cajo  |   |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |                         |   |  |                          | <a href="mailto:ssilva@pichincha.gob.ec">ssilva@pichincha.gob.ec</a> |   |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:   |                         |   |  |                          | (02) 3994543 ext 2416  |   |